



【 前沿探索 】

【

】

【 党建引领 】

附：后勤保障部党政领导班子成员基本情况

【 协同联动 】

【工作部署】

【三全育人】

【条件保障】

【 校园管理 】

【 民生工程 】

【 督 导 工 作 】

2020年后勤保障部近期重点推进工作清单

序号	时间	任务事项	责任人	任务完成期限	归属部门	备注
1	3月27日	根据软件设计时间，适时举行山东大学一校三地摄影比赛（信息办提供技术支持）。	巩勇、延宏、孔晓夏	根据程序开发进度择机安排	后勤保障部党委	党办、宣传部、学工部主办，后勤承办
2	3月27日	党组织书记抓基层党建突破项目：《以推进后勤治理规范化，提升基层组织力，引领后勤服务能力和品质双提升》。	党委委员	2021年5月	后勤保障部党委	
3	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
4	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第3次办公会议纪要
5	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
6	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	办公会议纪要
7	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
8	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
9	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
10	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
11	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
12	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
13	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
14	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
15	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
16	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
17	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
18	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
19	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
20	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
21	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
22	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
23	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
24	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
25	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
26	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
27	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
28	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
29	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
30	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
31	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
32	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
33	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
34	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
35	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
36	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
37	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
38	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
39	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
40	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
41	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
42	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
43	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
44	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
45	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
46	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
47	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
48	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	
49	4月2日	内部巡察档案材料档案信息化工作，聘请专业公司。	解国	10月31日	房改办公室	
50	4月2日	楼体亮化工程维修工作。	解国、赵元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	

填表人：肖文杰

后勤保障部各单位疫情防控物资领取汇总表（截至9月25日下午17:00）

单位	水银体温计	口罩一次性医用	口罩（朝美）	口罩KF94	口罩N95	防护服（雨衣）	隔离衣（白/蓝大褂）	隔离衣（一次性）	护目镜	红外测温仪	喷雾器大	喷雾器小	84消毒剂（L）	次氯消毒剂（L）	消毒片100片/瓶	防护帽	乳胶手套	一次性手套	免水洗手液（L）	透明皂	酒精（L）	抽纸	毛毯15米	应急包（大）	应急包（小）	分酒精用瓶	分免洗手液瓶	肥皂盒	酒精湿巾（包）	
中心校区	173	81600	20	120	0	62	105	125	94	55	24	160	407	6735	120	29	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
洪家楼校区	67	38793	0	60	0	33	51	63	38	16	71	76	91	1673	32	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
趵突泉校区	100	31330	0	60	0	30	33	43	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
千佛山校区	33	22530	0	60	0	30	43	43	38	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
饮食中心	0	100											1	30																
交通中心	0	100											1	33																
幼教中心	0	60												30																
后勤公司	0	50											12	0.5	60															

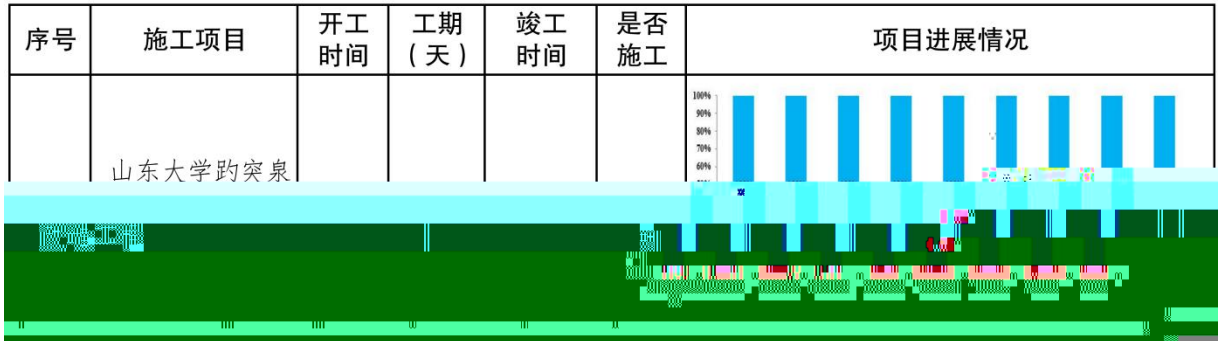
中心校区去冬今春施工项目施工进度（9.27）

序号	施工项目	开工时间	工期（天）	竣工时间	是否施工	项目进展情况
1	易班中心校区8号楼地下新建体验中心	6月8日	45	7月23日	是	
2	中心校区学生公寓15、16号楼周围环境提升	8月26日	60	10月26日	是	
3	中心校区南院家属区1—6号楼屋面维修工程	5月12日	50	未定	是	
4	中心校区学生公寓13号楼周围环境改造	9月10日	40	10月20日	是	
5	中心校区明德楼AB连廊2-3层及BC连廊2-1层公共空间改造	9月10日	20	9月30日	是	
6	山东大学能源管理平台建设—中心校区	7月10日	60	9月9日	是	

千佛山校区未竣工项目施工进度 (9.27)



趵突泉校区未竣工项目施工进度 (9.27)



每周电梯增设进展统计表 (2020.9.19—9.25)

